



SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000048152

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970844, fakss: 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv
AS "SEB banka", norēķinu konts: LV15UNLA0027800130404, kods: UNLALV2X

2012.gada 26.septembrī

Siguldā

APSTIPRINĀTS

Ar Siguldas novada Domes
2012.gada 26.septembra sēdes lēmumu (prot. Nr.17, §6)

Siguldas novada Tūrisma konsultatīvās padomes nolikums

Izdots saskaņā ar 2011. gada 16.novembra Siguldas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.17. (prot. Nr.22, §1) pašvaldības aģentūras „Siguldas tūrisma attīstības aģentūra” nolikuma 6.pantu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Siguldas novada Tūrisma konsultatīvā padome (turpmāk tekstā - Padome) ir Siguldas novada Domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota koleģiāla un konsultatīva institūcija, kura veicina tūrisma uzņēmēju, valsts un pašvaldību institūciju, kā arī nozares sabiedrisko organizāciju sadarbību un iesaisti tūrisma attīstības veicināšanā Siguldas novadā, kā arī izvērtē un sniedz priekšlikumus par pašvaldības aģentūras „Siguldas tūrisma attīstības aģentūra” (turpmāk tekstā – Aģentūra) darbības rezultātiem un to pilnveidošanu.
- 1.2. Padomes mērķis ir veicināt sadarbību tūrisma nozares koordinēšanai Siguldas novadā, lai nodrošinātu vienmērīgu nozares izaugsmi, kas balstīta uz tirgū pieprasītiem tūrisma produktiem un augstu pakalpojumu kvalitāti.
- 1.3. Padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Domes stratēģiskajiem dokumentiem un šo nolikumu (turpmāk tekstā – Nolikums).
- 1.4. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
- 1.5. Padomes nolikumu apstiprina Dome.
- 1.6. Padomes darbu materiāltehniski nodrošina Aģentūra.

2. PADOMES UZDEVUMI

- 2.1. Saskaņot Siguldas novada tūrisma nozarē iesaistīto valsts un pašvaldību institūciju, uzņēmēju un sabiedrisko organizāciju intereses un sadarbību.
- 2.2. Atbalstīt Siguldas novada tūrisma piedāvājuma popularizēšanu un reklāmas pasākumus Latvijā un ārvalstīs.
- 2.3. Sniegt priekšlikumus par stratēģisko attīstību un aktuāliem tūrisma nozares problēmjaudājumiem Siguldas novadā.
- 2.4. Analizēt Aģentūras darbības rezultātus un sniegt Domes priekšsēdētājam atzinumus un priekšlikumus par Aģentūras vidēja termiņa darbības un mārketinga stratēģiju, kārtējo gada plāna īstenošanu un Aģentūras darbības pilnveidošanu.
- 2.5. Izvērtēt un sniegt priekšlikumus par Aģentūras plānoto un izlietoto finansējumu.

2.6. Veicināt sadarbību ar Aģentūras vidēja termiņa darbības un attīstības īstenošanā iesaistītajām institūcijām un organizācijām.

3. PADOMES SASTĀVS

3.1. Padomes sastāvu veido Domes priekšsēdētājs un ne mazāk kā 10 (desmit) Siguldas novada tūrisma nozarē iesaistīto valsts un pašvaldību institūciju, uzņēmēju un sabiedrisko organizāciju pārstāvji, kuri pieteikušies dalībai Padomē ar sagatavotu iesniegumu, pamatojot savu profesionālo kompetenci un pieredzi tūrisma nozarē.

3.2. Padomes dalībnieku darbs nav atalgots.

3.3. Ja kāds no Padomes dalībniekiem pārtrauc savu darbību, tad Padome ierosina citu kandidātu.

3.4. Padomes sastāvu iesaka Aģentūra un apstiprina Attīstības un tūrisma komiteja, ņemot vērā iesniegumā norādītās profesionālās kompetences un pieredzi tūrisma nozarē.

3.5. Padomes dalībnieks var pārtraukt savu darbību, sagatavojot iesniegumu Padomei ar lūgumu atbrīvot no pienākumu pildīšanas.

3.6. Padomes dalībnieks tiek atbrīvots no darba Padomē, ja kalendārā gada laikā apmeklē mazāk nekā 75% no visām Padomes sēdēm. Padomes dalībnieks tiek informēts ar vēstuli, kuru sagatavo un izsūta Aģentūra.

4. PADOMES DARBĪBA

4.1. Padomes darbu vada Domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks.

4.2. Padomes darbu koordinē Aģentūra, kura sagatavo un izsūta Padomes sēdes dienaskārtību ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Padomes sēdes.

4.3. Padomes lēmumus pieņem Padomes sēdēs. Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

4.4. Padomes sēdes ir atklātas un tās pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trīs mēnešos sasauc Domes priekšsēdētājs. Par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību paziņo visiem Padomes locekļiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Padomes sēdes.

4.5. Visas Padomes sēdes tiek protokolētas. To nodrošina Aģentūra. Protokolā ierakstāms:

4.5.1. sēdes norises laiks un vieta,

4.5.2. sēdes vadītāja un protokolētāja vārds un uzvārds, amats,

4.5.3. sēdē klātesošo Padomes dalībnieku skaits, vārds un uzvārds,

4.5.4. sēdes darba kārtība,

4.5.5. citu personu vārds, kuriem tiek dots vārds,

4.5.6. iesniegtie priekšlikumi un lēmumi,

4.5.7. cita informācija.

4.6. Padomes sēžu protokoli tiek apkopoti un tos glabā Aģentūra.

4.7. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu citu organizāciju un uzņēmumu pārstāvji.

4.8. Reizi gadā Aģentūra sagatavo pārskatu par Padomes darbību un ievieto to Domes interneta vietnē.

4.9. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar Domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

U.Mitrevis